

**ZASADY DZIAŁANIA KOLEGIUM ARBITRAŻOWEGO  
KOMISJI OPINIUJĄCEJ ŚLĄSKIEGO STOWARZYSZENIA RZECZOZNAWCÓW MAJĄTKOWYCH**

1. Kolegium Arbitrażowe (zwane dalej „Kolegium”) powołane uchwałą Rady Stowarzyszenia działa w oparciu o Regulamin Komisji Opiniującej Śląskiego Stowarzyszenia Rzeczoznawców Majątkowych uchwalonym na Walnym Zebraniu Członków Ś.S.R.M. w dniu 10.06.2017 r.
2. Prace Kolegium koordynuje Przewodniczący Komisji Opiniującej a w przypadku, gdy przewodniczący jest nieobecny lub jest wyłączony z postępowania w konkretnej sprawie jego funkcje przejmuje Zastępca Przewodniczącego Komisji Opiniującej.
3. Kolegium zajmuje stanowisko w sytuacji, gdy autor ocenianego operatu szacunkowego niezgadający się z treścią sentencji oceny sporządzonej przez Zespół Opiniujący zwróci się z wnioskiem o jej zmianę. Wniosek musi być złożony na piśmie w terminie czterech dni roboczych, od daty otrzymania drogą e-mailową na wskazany przez autora adres poczty elektronicznej sentencji oceny oraz musi zawierać merytoryczne uzasadnienie. Wniosek do Kolegium Arbitrażowego może zostać złożony przez autora ocenianego operatu jeżeli nie zachodzą przesłanki określone w § 3 ust. 8 i § 10 ust. 5 regulaminu Komisji Opiniującej. Warunkiem podjęcia czynności przez Kolegium jest również jednoczesne dokonanie wpłaty zryczałtowanej kwoty określonej uchwałą Rady Stowarzyszenia. W przypadku wpłaty na konto Stowarzyszenia, Autor ocenianego operatu powinien do wniosku załączyć potwierdzenie przelewu.
4. Przewodniczący Komisji ocenia czy złożony wniosek spełnia wymienione w pkt. 3 wymogi i nadaje bieg sprawie.
5. Postępowanie wyjaśniające przeprowadzane jest w składzie, co najmniej trzyosobowym. W przypadku różnych stanowisk członków Kolegium decyduje zasada większości.
6. W przypadku uznania racji autora ocenianego operatu przedstawionych we wniosku do Kolegium przeprowadza się spotkanie z Zespołem Opiniującym przedstawiając mu argumenty prowadzące do zmiany sentencji.
7. Po zakończeniu postępowania wyjaśniającego zawiadamia się pisemnie autora ocenianego operatu o stanowisku Kolegium. W przypadku stwierdzenia braku zasadności złożonego przez autora wniosku, zawiadomienie musi zawierać uzasadnienie stanowiska.
8. Kolegium przedstawia swoje ostateczne wnioski w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku autora ocenianego operatu.
9. Rejestr spraw oraz obsługę administracyjną Kolegium prowadzi Biuro Stowarzyszenia.

**REGULAMIN ZATWIERDZONY UCHWAŁĄ RADY ŚSRM NR 72/XIII/2017 Z DNIA 29.08.2017R.**