

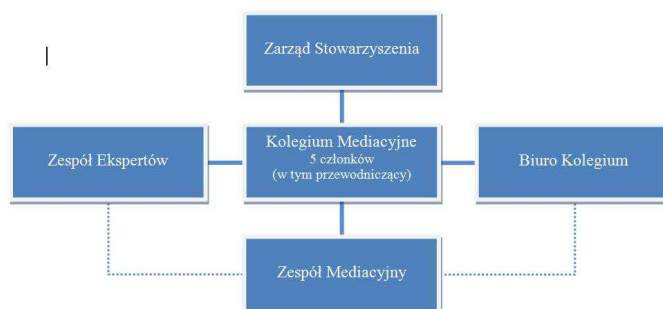
ZASADY DZIAŁANIA I ORGANIZACJI KOLEGIUM MEDIACYJNEGO

§1 SKŁAD KOLEGIUM MEDIACYJNEGO

1. Kolegium Mediacyjne tworzą:
 - Przewodniczący
 - Wiceprzewodniczący
 - Sekretarz
 - Dwóch członków Kolegium

§ 2 TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOLEGIUM

1. Skład Kolegium Mediacyjnego powoływany jest przez Radę Śląskiego Stowarzyszenia Rzeczoznawców Majątkowych.
2. Kadencja Kolegium trwa 3 lata. Pierwsza kadencja Kolegium rozpoczyna się w dniu powołania Kolegium przez Radę Stowarzyszenia a kończy z dniem upłynięcia kadencji Rady Stowarzyszenia funkcjonującej w dniu powołania Kolegium.
3. W skład Kolegium Mediacyjnego może być powołany rzeczoznawca majątkowy:
 - będący członkiem Śląskiego Stowarzyszenia Rzeczoznawców Majątkowych
 - posiadający wyższe wykształcenie
 - posiadający co najmniej 5 letnią praktykę w szacowaniu nieruchomości
 - wpisany na Listę mediatorów stałych ŚSRMWyjątek stanowi osoba Sekretarza Kolegium. Funkcję Sekretarza Kolegium może pełnić osoba nie będąca rzeczoznawcą majątkowym.
4. Decyzje i postanowienia Kolegium zapadają zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej 3 członków Kolegium Mediacyjnego. Przy równej liczbie głosów decyduje głos Przewodniczącego Kolegium.
5. Schemat organizacyjny Kolegium



§ 3 ZADANIA ORGANÓW KOLEGIUM, ZESPOŁU I BIURA KOLEGIUM

1. Rada Stowarzyszenia
 - powołuje przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza oraz 2 członków Kolegium,
 - sprawuje nadzór nad działalnością Kolegium,
 - składa oświadczenia woli w imieniu Stowarzyszenia w zakresie działalności Kolegium (zgodnie z zasadami reprezentacji Stowarzyszenia),
 - w imieniu Kolegium zawiera ze stronami i mediatorami umowy o prowadzenie mediacji (zgodnie z zasadami reprezentacji Stowarzyszenia)
2. Kolegium mediacyjne w składzie Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Sekretarz, 2 Członków :
 - wnioskuje do Rady Stowarzyszenia o zmiany w regulaminie Kolegium,
 - wnioskuje do Rady Stowarzyszenia zmiany wysokości opłat za czynności mediacyjne,
 - prowadzi postępowania wyjaśniające,
 - wnioskuje do Rady Stowarzyszenia o wpis mediatorów na Listę mediatorów stałych lub mediatorów spoza Listy mediatorów stałych oraz o ich wykluczenie i wykreślenie z Listy mediatorów,
 - rozpoznaje skargi na czynności pracy Biura Kolegium.
3. Przewodniczący Kolegium:
 - zwołuje zebrania mediatorów i im przewodniczy,
 - kieruje pracami Kolegium Mediacyjnego,
 - rozpatruje wnioski o mediację i kwalifikuje je do dalszego postępowania, względnie wniosek odrzuca,
 - na wniosek stron wybiera mediatora z Listy mediatorów,
 - na wniosek stron powołuje eksperta na potrzeby postępowania mediacyjnego,
 - na wniosek mediatora określa wysokość zaliczki na poczet wydatków związanych z prowadzonym postępowaniem mediacyjnym,
 - wydaje postanowienia w sprawie zwrotu nienależnych lub niewykorzystanych zaliczek,
 - podpisuje pisma przekazujące protokoły z mediacji,
 - określa wysokość wynagrodzenia poszczególnych członków Kolegium,
 - nadzoruje pracę Biura Kolegium.

W czasie nieobecności Przewodniczącego, jego obowiązki wypełnia Wiceprzewodniczący.

4. Zespół Mediacyjny:
 - osoby wpisane na Listę mediatorów stałych prowadzoną przez Biuro Kolegium, prowadzące postępowania mediacyjne,
 - osoby wpisane na Listę mediatorów spoza Listy mediatorów stałych prowadzoną przez Biuro Kolegium, prowadzące postępowania mediacyjne
5. Biuro Kolegium:
 - prowadzi Listy mediatorów,
 - aktualizuje i archiwizuje karty mediatorów wraz z niezbędną dokumentacją
 - przyjmuje wnioski mediacyjne i pisma kierowane do Kolegium,
 - wzywa do uiszczenia należnych opłat mediacyjnych,
 - monitoruje przebieg postępowań mediacyjnych,
 - dokonuje doręczenia ugód i wszelkich pism Kolegium,
 - zarządza pocztą wychodzącą i przychodzącą,
 - doręcza stronom i sądowi protokoły z zakończonych postępowań mediacyjnych,
 - zapewnia warunki do posiedzeń zespołów Kolegium,
 - zapewnia warunki mediatorom do prowadzenia mediacji,
 - zapewnia obsługę kancelaryjną Kolegium,
 - jest dysponentem pieczęci Kolegium.
6. Zespół ekspertów:
 - zespół ekspertów służy fachową wiedzą i umiejętnościami w ramach prowadzonego postępowania mediacyjnego. Na wniosek stron eksperci przygotowują specjalistyczne opinie, ekspertyzy i analizy.

Rodzaj ekspertów oraz specjalistów związany jest z rodzajem sprawy oraz problematyką, jaka jest poruszana podczas mediacji, np. geodeci, psychologzy, prawnicy.

§ 4 WYMAGANIA STAWIANE KANDYDATOM NA MEDIATORÓW

1. Mediatorem Kolegium działającego w ramach Śląskiego Stowarzyszenia Rzecznawców Majątkowych może być mediator wpisany na Listę mediatorów stałych lub mediator spoza Listy mediatorów stałych.
2. Mediatorem stałym może być osoba spełniająca łącznie poniższe kryteria:
 - jest rzeczoznawcom majątkowym,
 - jest członkiem Śląskiego Stowarzyszenia Rzecznawców Majątkowych,

- posiada co najmniej 5 letnią praktykę w szacowaniu nieruchomości,
 - posiada nienaganną postawę etyczną i moralną,
 - wypełnia warunki ustawicznego kształcenia,
 - ukończyła studia podyplomowe, kursy, szkolenia z zakresu mediacji zakończone egzaminem z wynikiem pozytywnym, prowadzone przez uznane instytucje edukacyjne potwierdzające posiadaną wiedzę i umiejętności mediacyjne,
 - złoży wniosek o wpis na Listę mediatorów stałych
3. Mediatorem spoza Listy mediatorów stałych może być osoba posiadająca co najmniej dwuletnią praktykę mediacyjną oraz rekomendację macierzystego ośrodka mediacyjnego lub osoba, która ukończyła kurs mediacyjny prowadzony przez instytucje rekomendowaną przez Kolegium Mediacyjne oraz dwukrotnie uczestniczyła jako mediator ad hoc, w postępowaniu mediacyjnym prowadzonym przez mediatora działającego w ramach Kolegium Mediacyjnego przy Śląskim Stowarzyszeniu Rzecznawców Majątkowych. Kandydaci zostają wpisani na Listę mediatorów po spełnieniu warunków opisanych powyżej i złożeniu wniosku o przyjęcie na Listę mediatorów przy Śląskim Stowarzyszeniu Rzecznawców Majątkowych.

§ 5 OBOWIĄZKI MEDIATORA

1. Mediator działa w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, Regulamin Kolegium Mediacyjnego oraz Standardy Prowadzenia Mediacji i Postępowania Mediatora i przepisy te przestrzega.
2. Mediator organizuje proces mediacji i nim zarządza.
3. Mediator informuje strony o istocie i przebiegu mediacji.
4. Mediator informuje strony o swojej roli w procesie mediacji.
5. Mediator dba o poufność mediacji.
6. Mediator jest neutralny wobec przedmiotu sporu oraz bezstronny i niezależny od uczestników postępowania.
7. Mediator nie posiada uprzedzeń i nie ocenia stron ze względu na ich pochodzenie, wykształcenie, wiek, płeć lub zachowanie podczas mediacji.
8. Mediator nie nawiązuje takich relacji, które mogą budzić wątpliwości co do jego bezstronności.
9. Mediator informuje strony, że w trakcie postępowania mediacyjnego mogą korzystać z wiedzy i porady specjalistów.

10. Mediator stale pogłębia i doskonali swoje umiejętności, a także dba o wysoki poziom etyki zawodowej.
11. Każdy z mediatorów Kolegium posiada założoną tzw. Kartę Mediatora, która opisuje przebieg jego praktyki mediacyjnej.

§ 6 WYKLUCZENIE Z ZESPOŁU MEDIATORÓW

1. Wykluczenie z zespołu mediatorów i wykreślenie z Listy mediatorów następuje w przypadku:
 - złożenia wniosku przez mediatora o wykreślenie z Listy mediatorów,
 - śmierci mediatora,
 - ograniczenia zdolności prawnych,
 - utraty praw publicznych,
 - prawomocnego skazania wyrokiem sądowym,
 - poniesienia kar dyscyplinarnych powodujących zawieszenie lub pozbawienie uprawnień zawodowych,
 - rażącego naruszenia zasad Standardów Prowadzenia Mediacji i Postępowania Mediatora,
2. W przypadkach innych niż opisane w ust. 1, Przewodniczący może złożyć do Rady Śląskiego Stowarzyszenia Rzeczoznawców Majątkowych wniosek wraz z uzasadnieniem, o wykreślenie mediatora z Listy mediatorów.