

STATUT



ŚSRM

IM. ANDRZEJA KALUSA

uchwalony w dniu 10.09.2010 r.
przez Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków
Śląskiego Stowarzyszenia Rzecznawców Majątkowych im Andrzeja Kalusa
w Katowicach

w brzmieniu po zmianach uchwalonych przez Walne Zebranie Członków Śląskiego
Stowarzyszenia Rzecznawców Majątkowych im Andrzeja Kalusa w Katowicach
w dniu 25.05.2023 r.

Rozdział I

Nazwa, teren działania i siedziba stowarzyszenia

§ 1

Stowarzyszenie nosi nazwę „Śląskie Stowarzyszenie Rzecznawców Majątkowych im. Andrzeja Kalusa” i w dalszych częściach statutu zwane jest Stowarzyszeniem.

§ 2

Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar całego kraju.

§ 3

Siedzibą Stowarzyszenia jest miasto Katowice.

§ 4

Stowarzyszenie może być członkiem zagranicznych i krajowych organizacji o pokrewnym charakterze.

§ 5

Stowarzyszenie posiada osobowość prawną.

§ 6

Stowarzyszenie opiera swą działalność na pracy społecznej członków, lecz do załatwiania spraw związanych z działalnością statutową może zatrudniać pracowników.

§ 7

Na terenie swojego działania Stowarzyszenie posiada prawo tworzenia terenowych jednostek organizacyjnych w formie oddziałów.

§ 8

Stowarzyszenie używa pieczęci według wzorów ustalonych przez Radę Stowarzyszenia.

Rozdział II

Cele i formy działania

§ 9

Celem Stowarzyszenia jest reprezentowanie potrzeb członków Stowarzyszenia wobec władz państwowych, samorządowych, gospodarczych, organizacji społecznych i zawodowych oraz doskonalenie zawodowe i integracja członków Stowarzyszenia.

§ 10

Cel Stowarzyszenia realizowany jest poprzez:

1. Organizowanie zebrań, zajęć warsztatowych, seminariów, szkoleń, kursów specjalistycznych i konferencji.
2. Organizowanie imprez kulturalnych i turystycznych (pod warunkiem przestrzegania przepisów ustawy z dnia 20.03.2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych).
3. Wydawanie skryptów, periodyków i innych materiałów pomocniczych dla celów szkoleniowych i informacyjnych.
4. Pracę w powołanych klubach i zespołach problemowych.
5. Nawiązywanie i utrzymywanie łączności z pokrewnymi organizacjami krajowymi i zagranicznymi.
6. Przekazywanie organom administracji rządowej i samorządowej opinii, wniosków i postulatów.
7. Kontrolowanie członków Stowarzyszenia w zakresie przestrzegania Kodeksu Etyki Zawodowej.
8. Prowadzenie działalności gospodarczej dla uzyskania środków na działalność statutową Stowarzyszenia, w zakresie:
 - PKD 58.11.Z — wydawanie książek;
 - PKD 58.12.Z — wydawanie wykazów oraz list (np. adresowych, telefonicznych);
 - PKD 58.14.Z — wydawanie czasopism i pozostałych periodyków;
 - PKD 58.19.Z — pozostała działalność wydawnicza;
 - PKD 63.99.Z — pozostała działalność usługowa w zakresie informacji, gdzie indziej niesklasyfikowana;
 - PKD 66.29.Z — pozostała działalność wspomagająca ubezpieczenia i fundusze emerytalne;
 - PKD 71.20.B — pozostałe badania i analizy techniczne;
 - PKD 82.30.Z — działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów;
 - PKD 85.59.B — pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane;
 - PKD 94.12.Z — działalność organizacji profesjonalnych;
 - PKD 94.99.Z — działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana;
 - PKD 96.09.Z pozostała działalność usługowa, gdzie indziej niesklasyfikowana;
 - PKD 62.01.Z — działalność związana z oprogramowaniem;
 - PKD 62.03.Z — działalność związana z zarządzaniem urządzeniami informatycznymi;
 - PKD 62.09.Z pozostała działalność usługowa w zakresie technologii informatycznych i komputerowych;
 - PKD 63.11.Z — przetwarzanie danych, zarządzanie stronami internetowymi (hosting) i podobna działalność;
 - PKD 63.12.Z — działalność portali internetowych;
 - PKD 66.19.Z — pozostała działalność wspomagająca usługi finansowe z wyłączeniem ubezpieczeń i funduszy emerytalnych;

- PKD 66.22.Z — działalność agentów i brokerów ubezpieczeniowych
- 9. Organizowanie i prowadzenie praktyk zawodowych dla kandydatów na rzeczoznawców majątkowych.
- 10. Ocenianie i opiniowanie operatów szacunkowych.
- 11. Prowadzenie działalności mediacyjnej między uczestnikami rynku nieruchomości.
- 12. Prowadzenie działań związanych z celami dobroczynnymi.

Rozdział III

Członkowie, ich prawa i obowiązki

§ 11

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

1. zwyczajnych,
2. honorowych,
3. nadzwyczajnych.

§ 12

1. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może być każdy obywatel Rzeczypospolitej Polskiej, który posiada uprawnienia rzeczoznawcy majątkowego w rozumieniu przepisów ustawy „o gospodarce nieruchomościami”.
2. (skreślony)
3. Przyjęcie na członka zwyczajnego Stowarzyszenia wymaga:
 - złożenia deklaracji do Rady Stowarzyszenia,
 - dokonania autoprezentacji przed Radą Stowarzyszenia,
 - podjęcia przez Radę uchwały,
 - wpłaty wpisowego.
4. 1) Członkowie zwyczajni Stowarzyszenia mają prawo:
 - wybierać i być wybranym do organów Stowarzyszenia, z zastrzeżeniem § 22 ust. 2 Statutu,
 - umieszczać logo stowarzyszenia na wykonywanych opracowaniach.
- 2) Członkowie Stowarzyszenia mają prawo korzystać z dorobku i pomocy Stowarzyszenia.

§ 13

W przypadku odmowy przyjęcia w poczet członków, zainteresowany może w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały Rady Stowarzyszenia w tej sprawie, złożyć odwołanie do Walnego Zebrania Członków, którego uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

§ 14

Godność członka honorowego nadaje Walne Zebranie Członków na wniosek Rady Stowarzyszenia osobom wybitnie zasłużonym dla środowiska zawodowego

rzeczoznawców majątkowych. Członkowie honorowi nie mają czynnego ani biernego prawa wyborczego.

§ 14a

1. Członkiem nadzwyczajnym może być każda osoba, ubiegająca się o nadanie uprawnień zawodowych w zakresie szacowania nieruchomości, która odbyła praktykę zawodową w zakresie szacowania nieruchomości i posiada wypełniony dziennik praktyki zawodowej, o którym mowa w §12 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie nadawania uprawnień zawodowych w zakresie szacowania nieruchomości lub posiada inny dokument potwierdzający praktyczne przygotowanie do wykonywania zawodu w przypadkach, o których mowa w art. 177 ust. 2 i 2b Ustawy o gospodarce nieruchomościami.
2. Przyjęcie na członka nadzwyczajnego Stowarzyszenia wymaga:
 - złożenia deklaracji do Rady Stowarzyszenia,
 - dokonania autoprezentacji przed Radą Stowarzyszenia,
 - podjęcia przez Radę uchwały,
 - wpłaty wpisowego.
3. Członkowie nadzwyczajni mają prawo korzystać z dorobku i pomocy Stowarzyszenia.
4. Członkowie nadzwyczajni nie mają czynnego ani biernego prawa wyborczego.
5. Członkostwo nadzwyczajne wygasa po upływie 24 miesięcy od dnia przyjęcia w poczet członków nadzwyczajnych w przypadku nie uzyskania uprawnień zawodowych w zakresie szacowania nieruchomości potwierdzonych świadectwem o którym mowa w § 44 Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 marca 2014 r w sprawie nadawania uprawnień zawodowych w zakresie szacowania nieruchomości.

§ 15

Członek zwyczajny ma obowiązek:

- 1) dbania o dobre imię Stowarzyszenia, ścisłego przestrzegania statutu, stosowania się do uchwał organów Stowarzyszenia i wprowadzania ich w życie,
- 2) przestrzegania zasad Kodeksu Etyki Zawodowej Rzeczoznawców Majątkowych, uchwalonego przez Polską Federację Stowarzyszeń Rzeczoznawców Majątkowych,
- 3) regularnego opłacania składek członkowskich. Składkę płaci się w ratach kwartalnych nie później, niż do końca danego kwartału. Zaległe składki opłaca się według stawek aktualnie obowiązujących w danym okresie rozliczeniowym,
- 4) z obowiązku opłacania składek zwolnieni są członkowie po ukończeniu 75 roku życia,
- 5) systematycznego dokształcania się w zakresie wiedzy obowiązującej rzeczoznawcę majątkowego według zasad wypracowanych przez środowisko zawodowe,

- 6) poddać się procedurze postępowania opiniującego Komisji Opiniującej, dotyczącego prawidłowości sporządzonych przez siebie operatów szacunkowych lub innych opracowań,
- 7) brania czynnego udziału w działalności Stowarzyszenia,
- 8) uczestniczenia w Walnym Zebraniu Członków.

§ 15a

Członek nadzwyczajny ma obowiązek:

1. dbania o dobre imię Stowarzyszenia, ścisłego przestrzegania statutu, stosowania się do uchwał organów Stowarzyszenia i wprowadzania ich w życie,
2. przestrzegania zasad Kodeksu Etyki Zawodowej Rzeczoznawców Majątkowych, uchwalonego przez Polską Federację Stowarzyszeń Rzeczoznawców Majątkowych,
3. regularnego opłacania składek członkowskich. Składkę płaci się w ratach kwartalnych, nie później, niż do końca danego kwartału. Zaległe składki opłaca się według stawek aktualnie obowiązujących w danym okresie rozliczeniowym.

§ 16

1. Utrata członkostwa zwyczajnego i nadzwyczajnego następuje na skutek:
 - 1) wystąpienia zgłoszonego na piśmie Radzie Stowarzyszenia,
 - 2) skreślenia z listy członków z powodu nie uiszczania składek przez okres 6 miesięcy,
 - 3) nieuzyskania przez członka nadzwyczajnego uprawnień zawodowych zgodnie z § 14a ust. 5 Statutu,
 - 4) skreślenia z listy członków z powodu utraty uprawnień w rozumieniu § 12.1,
 - 5) wykluczenia przez Radę Stowarzyszenia na wniosek Komisji Etyki Zawodowej Stowarzyszenia,
 - 6) utraty praw publicznych,
 - 7) śmierci.
2. Zmiana członkostwa z członka nadzwyczajnego na członka zwyczajnego następuje po uzyskaniu uprawnień w zakresie szacowania nieruchomości, na wniosek zgłoszony na piśmie Radzie Stowarzyszenia, z załączoną kopią świadectwa nadania uprawnień zawodowych w zakresie szacowania nieruchomości, bez wpisowego.

§ 17

1. Z ważnych i uzasadnionych względów członkostwo w Stowarzyszeniu można zawiesić. Zawieszenie członkostwa następuje na wniosek członka, po podjęciu przez Radę Stowarzyszenia uchwały i dotyczy okresu nie krótszego niż 1 rok, a nie dłuższego niż 2 lata, w zależności od okresu wskazanego we wniosku. W okresie zawieszenia nie jest opłacana składka i nie przysługują uprawnienia członka w szczególności do korzystania z logo i oznaczeń Stowarzyszenia.

2. Przywrócenie członkostwa odbywa się na wniosek zainteresowanego, po podjęciu przez Radę Stowarzyszenia uchwały, i nie jest obciążone wpisowym. Okres zawieszenia nie jest wliczany do okresu członkostwa w Stowarzyszeniu.

§ 18

1. Skreślenie z listy członków następuje uchwałą Rady Stowarzyszenia.
2. Odwołanie od uchwały Rady Stowarzyszenia winno być wniesione do Walnego Zebrania Członków w terminie 14 dni od otrzymania uchwały Rady Stowarzyszenia.

§ 19

W razie podejrzenia o naruszenie przez członka postanowień statutu lub zasad etyki zawodowej, Rada Stowarzyszenia może wystąpić do Komisji Etyki Zawodowej Stowarzyszenia z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy.

§ 20

Członek honorowy zwolniony jest z obowiązku opłacania składki członkowskiej.

§ 21

Członkostwo honorowe wygasa przez dobrowolne zrzeczenie się lub przez pozbawienie tej godności uchwałą Walnego Zebrania Członków, podjętą zwykłą większością głosów.

Rozdział IV

Ustrój i organy Stowarzyszenia

§ 22

1. Organami Stowarzyszenia są:
 - a. Walne Zebranie Członków,
 - b. Rada Stowarzyszenia,
 - c. Komisja Rewizyjna,
 - d. Komisja Etyki Zawodowej.
2. Do organów wybieralnych Stowarzyszenia mogą kandydować członkowie zwyczajni legitymujący się co najmniej 5-cio letnim stażem w Stowarzyszeniu.
3. Wyboru członków organów Stowarzyszenia dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 23

1. Uchwały Walnego Zebrania Członków w pierwszym terminie, poza wyjątkami przewidzianymi w niniejszym statucie, podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 1/2 liczby Członków uprawnionych do głosowania w dacie Zebrania. W drugim terminie, który może być ustalony na ten sam dzień, Walne Zebranie Członków podejmuje uchwały zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu członków.

2. Uchwały Rady Stowarzyszenia oraz Komisji Rewizyjnej podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 1/2 liczby osób uprawnionych do głosowania.
3. Tryb podejmowania uchwał przez komisję Etyki Zawodowej określają przepisy Regulaminu Komisji Etyki Zawodowej uchwalanego przez Walne Zebranie Członków.
4. Głosowanie odbywa się w sposób tajny, jeżeli zażąda tego co najmniej 1/2 obecnych członków danego organu.

§ 24

1. W przypadku rezygnacji lub odwołania w czasie trwania kadencji członków organów kolegialnych Stowarzyszenia, organom tym przysługuje prawo uzupełnienia swojego statutowego składu spośród osób kandydujących do tych organów w ostatnich wyborach, według kolejności uzyskanych głosów, pod warunkiem wyrażenia zgody przez kandydata. Liczba członków uzupełniających skład danego organu, nie może przekroczyć 1/3 liczby członków pochodzących z wyboru.
2. Po kolejnych rezygnacjach lub odwołaniach, skład kolegialnych organów Stowarzyszenia nie może być dalej uzupełniany. W ograniczonym składzie organy te mogą funkcjonować tylko do najbliższego Walnego Zebrania.
3. W przypadku rezygnacji złożonej przez Prezesa Stowarzyszenia, wybór jego następcy odbywa się na nadzwyczajnym Walnym Zebraniu Członków.

Walne Zebranie Członków

§ 25

1. Najwyższym organem Stowarzyszenia jest Walne Zebranie Członków. Walne Zebranie Członków jest zwoływane przez Radę Stowarzyszenia co najmniej raz do roku. Ponadto Rada Stowarzyszenia może zwołać nadzwyczajne Walne Zebranie Członków w razie potrzeby lub na wniosek Komisji Rewizyjnej oraz na pisemne żądanie co najmniej 50 członków zwyczajnych.
2. Rada Stowarzyszenia zwołuje Walne Zebranie Członków, powiadamiając wszystkich członków Stowarzyszenia na piśmie lub poprzez wysłanie wiadomości e – mail na wskazany przez członka Stowarzyszenia adres poczty elektronicznej, z wyprzedzeniem 14 dniowym o terminie i miejscu odbycia Walnego Zebrania Członków.

§ 26

Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy:

1. Wybór i odwoływanie w głosowaniu tajnym Prezesa Stowarzyszenia oraz członków Rady Stowarzyszenia, Komisji Rewizyjnej i Komisji Etyki Zawodowej.
 - 1.1 Odwołanie Prezesa Stowarzyszenia następuje na wniosek Rady Stowarzyszenia, Komisji Rewizyjnej lub minimum 100 członków zwyczajnych Stowarzyszenia.

- 1.2 Odwołanie członka Rady Stowarzyszenia następuje na wniosek Rady Stowarzyszenia lub minimum 50 członków zwyczajnych Stowarzyszenia,
 - 1.3 Odwołanie członka Komisji Rewizyjnej następuje na wniosek minimum 50 członków zwyczajnych Stowarzyszenia, po uprzednim zaopiniowaniu wniosku przez Komisję Etyki Zawodowej,
 - 1.4 Odwołanie członków Komisji Etyki Zawodowej następuje na wniosek minimum 50 członków zwyczajnych Stowarzyszenia, lub na wniosek Rady Stowarzyszenia,
 - 1.5 Wnioski o odwołanie składa się do Rady Stowarzyszenia. Winny one być złożone w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.
2. Rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania z działalności Rady Stowarzyszenia oraz sprawozdania finansowego, sprawozdania Komisji Rewizyjnej i Komisji Etyki Zawodowej oraz udzielanie Radzie Stowarzyszenia absolutorium,
 3. Uchwalanie zmian statutu Stowarzyszenia.
 4. Nadawanie godności członka honorowego.
 5. Ustalanie wysokości wpisowego, składek członkowskich oraz zasad i trybu ich egzekwowania od Członków Stowarzyszenia.
 6. Podejmowanie uchwał w innych sprawach przedłożonych pod obrady Walnego Zebrania Członków przez organy Stowarzyszenia.
 7. Podejmowanie uchwały o rozwiązaniu się Stowarzyszenia.
 8. Udzielanie pełnomocnictw Radzie Stowarzyszenia w zakresie tworzenia fundacji i przystępowania do innych organizacji.
 9. Uchwalanie regulaminu Komisji Opiniującej zajmującej się oceną prawidłowości sporządzanych operatów szacunkowych.
 10. Uchwalanie regulaminów Rady Stowarzyszenia, Komisji Rewizyjnej, Komisji Etyki Zawodowej.
 11. Powoływanie i rozwiązywanie Oddziałów Stowarzyszenia, kół terenowych i sekcji branżowych, klubów i sprawowanie nadzoru nad ich działalnością.

Rada Stowarzyszenia

§ 27

1. Rada Stowarzyszenia jest organem wykonawczym i składa się z 11 członków. Członkami Rady Stowarzyszenia są: Prezes Stowarzyszenia, Przewodniczący Zarządów Oddziałów oraz pozostali członkowie Rady wybierani przez Walne Zebranie Członków .
2. Rada Stowarzyszenia wybiera spośród siebie Wiceprezesa Stowarzyszenia, Sekretarza i Skarbnika, w głosowaniu tajnym przy obecności co najmniej 2/3 członków Rady.
3. Członkowie Rady nie mogą być członkami Komisji Rewizyjnej, Komisji Etyki Zawodowej, Komisji Opiniującej oraz członkami władz innych organizacji zrzeszających rzeczoznawców majątkowych.

4. Kadencja Rady Stowarzyszenia trwa trzy lata. W przypadku zmian w składzie Rady, kadencja nowo wybranych członków Rady upływa z końcem kadencji Rady.
5. Zasady działania Rady określa Regulamin uchwalony przez Walne Zebranie Członków.
6. W umowach między Stowarzyszeniem a członkiem Rady Stowarzyszenia oraz w sporach z nim Stowarzyszenie reprezentuje członek Komisji Rewizyjnej wskazany w uchwale tego organu lub pełnomocnik powołany uchwałą Walnego Zebrania Członków.

§ 28

Do kompetencji Rady Stowarzyszenia należy:

1. Kierowanie działalnością Stowarzyszenia.
2. Wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Członków.
3. Rekomendowanie kandydatów do pracy w komisjach i zespołach Polskiej Federacji Stowarzyszeń Rzeczoznawców Majątkowych oraz innych organizacji lub podmiotów.
4. Opracowywanie okresowych preliminarzy budżetowych, planów działalności, sprawozdań i wniosków.
5. Gospodarowanie funduszami i majątkiem Stowarzyszenia.
6. Zwoływanie Walnego Zebrania Członków.
7. Kierowanie wniosków do Walnego Zebrania Członków.
8. Opiniowanie wniosków o odwołanie członków Zarządów Oddziałów.
9. Udzielanie pełnomocnictw Prezesowi Stowarzyszenia, do dokonywania czynności imieniem Stowarzyszenia do których należy w szczególności:
 - kierowanie pracami Rady i przewodniczenie ich posiedzeniom,
 - reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz, w tym w Radzie Krajowej Polskiej Federacji Stowarzyszeń Rzeczoznawców Majątkowych,
 - w granicach udzielonych mu uprawnień przez Radę Stowarzyszenia,
 - prowadzenie spraw bieżących, w ramach pełnomocnictw udzielonych przez Radę Stowarzyszenia,
 - kierowanie pracą biura Stowarzyszenia w tym również prowadzenie spraw związanych z zatrudnianiem pracowników Stowarzyszenia.

Prezes składa sprawozdanie z działalności Rady na Walnym Zebraniu Członków.

10. W miarę potrzeb, przekazywanie Zarządom Oddziałów pełnomocnictw do prowadzenia gospodarki majątkiem Oddziału.
11. Wnioskowanie do Komisji Etyki Zawodowej w sprawach dotyczących naruszania przez członków stowarzyszenia przepisów Kodeksu Etyki Zawodowej.
12. Wnioskowanie do Walnego Zebrania Członków o pozbawienie godności członka honorowego.
13. Powoływanie pełnomocników Stowarzyszenia do spraw praktyk zawodowych i ustawicznego kształcenia.

14. Powoływanie składu Komisji Opiniującej oraz innych komisji problemowych, na potrzeby Rady Stowarzyszenia oraz Walnego Zebrania Członków.
15. Podejmowanie uchwał o powołaniu i rozwiązaniu Kolegium Mediacyjnego przy Stowarzyszeniu.
16. Uchwalanie Regulaminu działania Kolegium Mediacyjnego przy Stowarzyszeniu oraz Taryfy Opłat za korzystanie z jego usług.
17. Zatwierdzanie programu i harmonogramu odbywania praktyk zawodowych.
18. Powołanie i odwołanie członków Komisji Wyborczej.
19. Powoływanie rzecznika prasowego Stowarzyszenia
20. Powoływanie komisji i zespołów roboczych.
21. Zawieranie umów z innymi podmiotami w celu realizacji przedsięwzięć objętych celami Stowarzyszenia
22. Podejmowanie uchwał w innych sprawach niezastrzeżonych do kompetencji Walnego Zebrania Członków.
23. Gospodarowanie Funduszem zapomogowym Stowarzyszenia.

§ 29

Posiedzenia Rady Stowarzyszenia odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzenia te zwołuje Prezes Stowarzyszenia podając proponowany porządek dzienny. Posiedzenia Rady Stowarzyszenia są protokołowane.

Komisja Rewizyjna

§ 30

1. Komisja Rewizyjna składa się z pięciu członków: z trzech członków wybieranych przez WZC Stowarzyszenia w wyborach tajnych i po jednym Członku wybieranym przez Zebranie Członków Oddziałów w wyborach tajnych.
2. Kadencja Komisji Rewizyjnej trwa trzy lata.
3. Komisja Rewizyjna wybiera spośród siebie Przewodniczącego.
4. Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo uczestniczenia w posiedzeniach Rady Stowarzyszenia oraz Zarządów Oddziałów z głosem doradczym.
5. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pełnić funkcji przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego Komisji Opiniującej lub przewodniczącego Komisji Etyki.

§ 31

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) przeprowadzenie co najmniej raz do roku kontroli całokształtu działalności Rady Stowarzyszenia i Zarządów Oddziałów Stowarzyszenia,
- 2) składanie na Walnym Zebraniu Członków sprawozdań z przeprowadzonych kontroli wraz z wnioskiem o udzielenie lub odmowę udzielenia absolutorium Radzie Stowarzyszenia i Zarządom Oddziałów Stowarzyszenia,

- 3) występowanie do Rady Stowarzyszenia i Zarządów Oddziałów Stowarzyszenia o zwołanie nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia lub nadzwyczajnego Zebrania Członków Oddziału.

Komisja Etyki Zawodowej

§ 32

Komisja Etyki Zawodowej składa się z pięciu członków wybranych przez Walne Zebranie Członków w głosowaniu tajnym. Kadencja trwa trzy lata. Komisja Etyki Zawodowej wyłania spośród siebie Przewodniczącego.

§ 33

Członkiem Komisji Etyki Zawodowej nie może być osoba, wobec której orzeczono karę dyscyplinarną z tytułu odpowiedzialności zawodowej w rozumieniu art. 178 Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U.2016 poz. 2147 z późn. zm.).

§ 34

Do zadań Komisji Etyki Zawodowej należy rozpatrywanie spraw dotyczących zarzutów naruszenia postanowień statutu Stowarzyszenia lub zasad etyki zawodowej przez członków Stowarzyszenia oraz spraw spornych pomiędzy członkami.

§ 35

Zasady działania Komisji Etyki Zawodowej określa regulamin uchwalony przez Walne Zebranie Członków. Od orzeczeń Komisji Etyki Zawodowej przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków.

Rozdział V

Oddziały Stowarzyszenia

§ 36

Oddziały mogą powstać na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków w sąsiadujących ze sobą miastach lub powiatach, na wniosek minimum 25 zamieszkujących lub prowadzących tam działalność zawodową członków zwyczajnych Stowarzyszenia.

§ 37

Organami Oddziału są:

1. Zebranie Członków Oddziału,
2. Zarząd Oddziału.

§ 38

Rozwiązanie Oddziału może nastąpić na podstawie Uchwały Walnego Zebrania Członków, na wniosek Zebrania Członków Oddziału lub przez Radę z urzędu, w przypadku mniejszej niż 25 osób liczebności członków Oddziału.

Zebranie Członków Oddziału

§ 39

Najwyższą władzą Oddziału jest Zebranie Członków Oddziału zwoływane przez Zarząd Oddziału.

§ 40

1. Zebranie Członków Oddziału jest zwoływane przez Zarząd Oddziału, co najmniej raz w roku.
2. Nadzwyczajne Zebranie Członków Oddziału może być zwołane przez Zarząd Oddziału z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 15 członków Oddziału, a także przez Radę Stowarzyszenia lub Komisję Rewizyjną Stowarzyszenia.
3. Postanowienia § 25 stosuje się odpowiednio.

§ 41

1. Do kompetencji Zebrania Członków Oddziału należy:
 - 1) wybór Zarządu Oddziału i Członka Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia
 - 2) odwoływanie członków Zarządu Oddziału i członka Komisji Rewizyjnej wybranego przez Oddział ,
 - 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Zarządu Oddziału,
 - 4) udzielanie absolutorium ustępującemu Zarządowi Oddziału
2. Wyboru członków Zarządu Oddziału i członka Komisji Rewizyjnej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
3. Członkowie Zarządu Oddziału i Członek Komisji Rewizyjnej wybierani są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej $\frac{1}{2}$ liczby osób uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie. W drugim terminie, który może być ustalony na ten sam dzień, Zebranie Członków Oddziału wybiera Zarząd Oddziału bez względu na liczbę przybyłych członków.
4. Uchwały Zebrania Członków Oddziału poza wyjątkami przewidzianymi w niniejszym statucie, podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej $\frac{1}{2}$ liczby osób uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie. W drugim terminie, który może być ustalony na ten sam dzień, Zebranie Członków Oddziału podejmuje uchwały bez względu na liczbę przybyłych członków.

§ 42

1. Odwołanie członka Zarządu Oddziału i członka Komisji Rewizyjnej wybranego przez Oddział następuje zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym, na wniosek minimum 15 członków Oddziału, po wyrażeniu zgody przez Radę

- Stowarzyszenia. Odwołanie członka Zarządu Oddziału i członka Komisji Rewizyjnej może także nastąpić na wniosek Rady Stowarzyszenia.
2. Wniosek winien być złożony w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.

Zarząd Oddziału

§ 43

1. Zarząd Oddziału składa się z 5 członków wybranych w głosowaniu tajnym. Zarząd Oddziału wybiera spośród siebie Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika. Kadencja Zarządu Oddziału trwa trzy lata.
2. Uchwały Zarządu Oddziału podejmowane są zwykłą większością głosów. Dla ważności podejmowanych uchwał w posiedzeniu musi uczestniczyć co najmniej 3 członków Zarządu Oddziału.
3. Likwidacja Oddziału następuje na podstawie uchwały Zebrania Członków Oddziału w przypadku:
 - a. zaprzestania faktycznej działalności przez Oddział;
 - b. złożenia przez Zarząd Oddziału wniosku o rozwiązanie Oddziału.
4. Z tych samych powodów o likwidacji Oddziałów może zadecydować również Rada Stowarzyszenia.
5. Uchwałę o likwidacji Oddziału Rada Stowarzyszenia podejmuje większością 3/4 głosów członków Rady.
6. W uchwale o likwidacji Oddziału należy określić przeznaczenie majątku Oddziału oraz nową przynależność organizacyjną Członków Oddziału.

§ 44

Do kompetencji Zarządu Oddziału należy:

1. kierowanie działalnością Oddziału,
2. wykonywanie uchwał organów Stowarzyszenia,
3. opracowywanie okresowych planów pracy, preliminarzy budżetowych i sprawozdań z działalności Zarządu Oddziału,
4. gospodarowanie funduszami Oddziału w ramach posiadanych pełnomocnictw,
5. reprezentowanie Oddziału wobec władz państwowych i samorządowych,
6. zwoływanie Zebrania Członków Oddziału,
7. kierowanie do Rady Stowarzyszenia wniosków o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego wobec członka łamiącego zasady etyki zawodowej i postanowienia statutu Stowarzyszenia.

§ 45

Posiedzenia Zarządu Oddziału odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Posiedzenia Zarządu zwołuje Przewodniczący, podając proponowany porządek dzienny. Posiedzenia Zarządu są protokołowane.

§ 46

(skreślony)

§ 47

(skreślony)

Rozdział VI

Majątek Stowarzyszenia

§ 48

Majątek Stowarzyszenia stanowią nieruchomości, ruchomości, fundusze oraz inne mienie.

§ 49

Fundusze Stowarzyszenia powstają z:

- 1) wpisowego i składek członkowskich,
- 2) dotacji i subwencji,
- 3) darowizn, spadków i zapisów,
- 4) wpływów z działalności gospodarczej.

§ 50

Dla ważności pism dotyczących praw i obowiązków majątkowych wymagane są dwa podpisy. Uprawnienie do składania podpisów posiada Prezes Stowarzyszenia, jego Zastępcy oraz Skarbnik. Uprawnienia te mogą być przeniesione uchwałą Rady Stowarzyszenia także na innych członków Rady.

§ 51

W sprawach dotyczących Oddziału Stowarzyszenia wszelkie pisma i zobowiązania finansowe dla swej ważności wymagają podpisu Przewodniczącego Zarządu Oddziału lub jego Zastępcy oraz Skarbnika Oddziału.

Rozdział VII

Zmiana statutu i rozwiązanie się Stowarzyszenia

§ 52

1. Zmiana statutu Stowarzyszenia może nastąpić na mocy uchwały Walnego Zebrania Członków większością głosów uczestniczących w zebraniu członków zgodnie z zasadami § 25.1 Statutu.
2. Rozwiązanie Stowarzyszenia może nastąpić na mocy uchwały Walnego Zebrania Członków większością 2/3 głosów uczestniczących w Zebraniu, przy obecności co najmniej 1/2 statutowej liczby członków Stowarzyszenia.
Wniosek o zmianę statutu i o rozwiązanie Stowarzyszenia nie może być wnioskiem nagłym — powinien zostać skierowany do Walnego Zebrania Członków, za pośrednictwem Rady Stowarzyszenia co najmniej na 14 dni przed terminem Walnego Zebrania Członków.

3. Wniosek o rozwiązanie się Stowarzyszenia może złożyć Rada Stowarzyszenia lub minimum 100 członków zwyczajnych za pośrednictwem Rady Stowarzyszenia,
4. Wniosek o zmianę Statutu może złożyć Rada Stowarzyszenia lub minimum 50 członków zwyczajnych za pośrednictwem Rady Stowarzyszenia.

§ 53

Uchwała o rozwiązaniu Stowarzyszenia winna określać przeznaczenie majątku oraz wyznaczyć likwidatorów.

Rozdział VIII

Przepisy końcowe i przejściowe

§ 54

Wprowadzone do Statutu zmiany uchwałą nr 4/2023 Walnego Zebrania Członków Śląskiego Stowarzyszenia Rzecznawców Majątkowych im. Andrzeja Kalusa wchodzi w życie z dniem ich zarejestrowania w Krajowym Rejestrze Sądowym.

PREZES STOWARZYSZENIA

Wojciech Kosek

Prezes Stowarzyszenia

WICEPREZES STOWARZYSZENIA

Krzysztof Urbanczyk

Wiceprezes Stowarzyszenia