

REGULAMIN KOLEGIUM MEDIACYJNEGO
DZIAŁAJĄCEGO W RAMACH ŚLĄSKIEGO STOWARZYSZENIA
RZECZOZNAWCÓW MAJĄTKOWYCH
W KATOWICACH

§1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Kolegium Mediacyjne działające przy Śląskim Stowarzyszeniu Rzecznawców Majątkowych, zwane w dalszej części Kolegium jest jednostką organizacyjną powołaną przez Radę Stowarzyszenia w celu prowadzenia postępowań mediacyjnych dotyczących sporów o prawa majątkowe i niemajątkowe związanych z gospodarką nieruchomościami.
2. Siedzibą Kolegium jest miasto Katowice.
3. Kolegium używa dwóch rodzajów pieczęci: nagłówkowej podłużnej oraz okrągłej. Każdy z mediatorów posługuje się również pieczęcią osobistą. Wzory pieczęci Kolegium i mediatorów zawiera załącznik do niniejszego Regulaminu – *Załącznik nr 1 – Wzory pieczęci*.
4. Postępowanie mediacyjne prowadzone jest przez mediatorów wpisanych na listę mediatorów stałych Kolegium lub mediatorów spoza listy mediatorów stałych Kolegium i odbywa się zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu.
5. Regulamin stosuje się jeżeli strony wyraziły pisemną zgodę na rozwiązanie wynikłego między nimi sporu w drodze mediacji.
6. Postępowanie mediacyjne ma na celu umożliwienie uczestnikom określenia kwestii spornych, opracowanie propozycji rozwiązań i, jeśli taka jest wola stron, zawarcia wzajemnego, satysfakcjonującego porozumienia a także zmniejszenie barier komunikacyjnych.
7. Miejscem prowadzenia spotkań mediacyjnych jest siedziba Kolegium. Na wniosek i za zgodą stron oraz mediatora, postępowanie mediacyjne może być prowadzone również w innym neutralnym miejscu, poza siedzibą Kolegium.

§ 2 ORGANIZACJA KOLEGIUM

1. Zasady organizacji Kolegium opisane są w załączniku do Regulaminu – *Załącznik nr 2 – Zasady Działania i Organizacji Kolegium Mediacyjnego.*

§ 3 ZASADY POSTĘPOWANIA MEDIACYJNEGO

1. Mediatorzy Kolegium przestrzegają Standardów Prowadzenia Mediacji i Postępowania Mediatora uchwalonych przez Społeczną Radę do spraw Alternatywnych Metod Rozwiązywania Konfliktów i Sporów przy Ministrze Sprawiedliwości w dniu 26 czerwca 2006.
2. Mediatorzy składają pisemne oświadczenia o swojej bezstronności i niezależności, w sprawie dotyczącej konkretnego postępowania mediacyjnego.
3. Oświadczenia mediatorów, o których mowa w ust. 2 zostają złożone i są przechowywane w aktach sprawy.
4. Jeśli istnieje konflikt interesów mediatora ze stronami lub prowadzenie mediacji w sposób bezstronny nie jest możliwe, mediator nie podejmuje się mediacji lub wyłącza się z jej kontynuowania.
5. Podstawowe zasady postępowania mediacyjnego
 - 5.1. Zasada niejawności
 - posiedzenia mediacyjne są niejawne, uczestniczą w nich tylko strony i mediator.
 - 5.2. Zasada dobrowolności
 - postępowanie mediacyjne jest dobrowolne,
 - mediator nie zmusza stron ani do podjęcia mediacji, ani do osiągnięcia porozumienia,
 - strony sporu mogą wycofać się z mediacji na każdym etapie postępowania,
 - mediator musi zostać zaakceptowany przez strony.
 - 5.3. Zasada nieformalności postępowania
 - mediacja odbywa się w miejscu neutralnym, poza sądem,
 - mediacja prowadzona jest w bezstresowych warunkach, co pozwala stronom na otwartość i szczerą wypowiedź,

- mediacja jest jednoinstancyjna,
- w postępowaniu mediacyjnym nie przeprowadza się postępowania dowodowego,
- mediacja koncentruje się na interesach stron a nie na dokładnej interpretacji przepisów prawa,
- w mediacji nie ma sędziów ani arbitrów, strony same wypracowują satysfakcjonujące je rozwiązania.

5.4. Zasada poufności

- zarówno mediacja, jak i jej przebieg oraz rezultaty są objęte tajemnicą. Mediator nie ujawnia nikomu informacji, które uzyskuje podczas prowadzenia mediacji, z wyjątkiem sytuacji, gdy chodzi o przestępstwa wymienione w art. 240 kodeksu karnego albo w przypadku, gdy strony zwolniły mediatora z obowiązku zachowania tajemnicy,
- strony nie powinny powoływać mediatora na świadka w jakimkolwiek innym postępowaniu, na okoliczność faktów i twierdzeń ujawnionych w postępowaniu mediacyjnym,
- bezskuteczne jest powoływanie się przez strony w ewentualnych, późniejszych postępowaniach sądowych, w tym również toczonych przed sądem polubownym na oświadczenia, wyjaśnienia i propozycje stron składane w trakcie trwania postępowania mediacyjnego, chyba, że strony zgodnie postanowią inaczej lub okoliczności, na które powoływały się strony w trakcie postępowania mediacyjnego, mogą być ustalone także poza postępowaniem mediacyjnym,
- dokumentacja z mediacji przechowywana jest z zachowaniem zasad poufności.

5.5. Zasada rzetelności

- mediator rzetelnie informuje strony o zasadach, przebiegu, celach i możliwych rezultatach mediacji, instytucji mediacji oraz o korzyściach z niej płynących,
- mediator informuje strony, że w trakcie postępowania mogą korzystać z wiedzy i porad specjalistów,
- mediator podczas trwania postępowania mediacyjnego wyraźnie odróżnia swoją rolę jako mediatora od innych ról zawodowych, które pełni i upewnia się, że strony są świadome tej różnicy,

- mediator prowadzi postępowanie mediacyjne w taki sposób, by ewentualna nierównowaga między stronami nie wpływała na przebieg mediacji ani na jej ostateczny rezultat.
6. Rejestracja przebiegu postępowania mediacyjnego
 - 6.1. Przebieg postępowania mediacyjnego nie jest w żaden sposób utrwalany.
 - 6.2. Mediator w trakcie trwania spotkań mediacyjnych i po ich zakończeniu może sporządzać notatki. Notatki te powinny zostać zniszczone po zakończeniu postępowania mediacyjnego.
 7. Rezygnacja z mediacji
 - 7.1. Mediator może zrezygnować z mediacji, jedynie w przypadku, gdy wynika to z ważnych względów osobistych lub zawodowych mediatora.
 - 7.2. W przypadku rezygnacji z mediacji przez mediatora, mediator zobowiązany jest uzgodnić ze stronami oraz z Przewodniczącym Kolegium możliwość przekazania sprawy innemu mediatorowi z listy mediatorów Kolegium.
 - 7.3. Każda ze stron, na każdym etapie postępowania mediacyjnego może zrezygnować z mediacji, bez podawania przyczyn.
 - 7.4. Strona rezygnująca zobowiązana jest pisemnie poinformować mediatora o swojej rezygnacji z udziału w dalszym postępowaniu mediacyjnym.

§ 4 POSTĘPOWANIE MEDIACYJNE

1. Uczestnikami postępowania mediacyjnego są strony sporu oraz mediator.
2. Uczestnikami postępowania mogą być także inne osoby wskazane przez strony, jeżeli wszystkie strony sporu wyrażą zgodę na ich udział w postępowaniu.
3. Strony mogą działać przez swoich pełnomocników. Strony zobowiązane są udzielać pełnomocnictw na piśmie, w obecności członka Kolegium lub pracownika Biura Kolegium.
4. Kolegium Mediacyjne prowadzi Listę mediatorów stałych oraz Listę mediatorów spoza listy mediatorów stałych.
5. Listy, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu zawierają imię i nazwisko mediatora, wykształcenie podstawowe, ukończone studia podyplomowe, odbyte kursy i szkolenia specjalistyczne, wykonywany zawód oraz miejscowość, w której prowadzi on działalność zawodową.

6. Wybór mediatora
 - 6.1. Wybór mediatora należy do stron.
 - 6.2. Strony dokonują wyboru mediatora z Listy mediatorów Kolegium.
 - 6.3. Wyboru mediatora strony zobowiązane są dokonać w okresie 7 dni od daty udostępnienia listy mediatorów przez Biuro Kolegium.
 - 6.4. Mediator w ciągu 7 dni roboczych, od dnia uzyskania informacji o jego wyborze z Biura Kolegium ma obowiązek określenia o przyjęciu, bądź rezygnacji z przyjęcia wskazanej sprawy do postępowania mediacyjnego.
 - 6.5. Jeśli mediator wyznaczony przez strony nie wyrazi zgody w wyznaczonym terminie lub nie będzie mógł prowadzić postępowania mediacyjnego w danej sprawie, strony wyznaczają innego mediatora z Listy mediatorów Kolegium.
 - 6.6. Strony mogą wnieść o wyznaczenie mediatora w ich imieniu. W tym przypadku mediatora wyznacza Przewodniczący Kolegium Mediacyjnego.
 - 6.7. W przypadku podjęcia decyzji o przydzieleniu sprawy konkretnemu mediatorowi przez Przewodniczącego Kolegium, kryterium decydującym o wyborze mediatora jest charakter sprawy będącej przedmiotem postępowania oraz kwalifikacje mediatora.
 - 6.8. Jeżeli strony z uzasadnionych przyczyn nie zgodzą się na mediatora przydzielonego do prowadzenia sprawy, mogą wybrać inną osobę z listy mediatorów prowadzonej przez Kolegium.
7. Posiedzenie mediacyjne trwa maksymalnie 3 godziny
8. Dopuszczalny jest udział w posiedzeniach mediacyjnych co – mediatora lub mediatora ad hoc. Za udział co-mediatora lub mediatora ad hoc strony nie ponoszą dodatkowych kosztów.
9. Etapy postępowania mediacyjnego zostały opisane w załączniku do niniejszego Regulaminu – *Załącznik nr 3 - Procedura mediacyjna*.
10. Termin zakończenia postępowania mediacyjnego
 - 10.1. Postępowanie mediacyjne powinno zakończyć się w ciągu miesiąca od dnia zawarcia umowy mediacyjnej, chyba, że strony wyznały inny termin lub w trakcie kolejnych spotkań wniosły o przedłużenie terminu zakończenia mediacji.
 - 10.2. Jeśli mediacja prowadzona jest na podstawie postanowienia sądu – strony i mediator zobowiązane są do zachowania terminów wyznaczonych przez sąd.

- 10.3. Postępowanie mediacyjne może zakończyć się na pierwszym posiedzeniu mediacyjnym. Wówczas, posiedzenie to, stanowić będzie spotkanie otwierające, spotkanie ze stronami oraz spotkanie kończące postępowanie.
- 10.4. Ilość posiedzeń mediacyjnych uzależniona jest od stopnia skomplikowania sprawy i przedmiotu sporu.

§ 5 KOSZTY POSTĘPOWANIA MEDIACYJNEGO

1. W sprawach skierowanych do mediacji przez sąd, koszty postępowania mediacyjnego zaliczane są do kosztów postępowania sądowego, chyba że co innego wynika z ustawy.
2. W sprawach skierowanych do mediacji przez osoby fizyczne, osoby prawne, organizacje pozarządowe czy inne jednostki, koszty postępowania mediacyjnego, podlegają opłatom, których wysokość, rodzaje i terminy opisane są w Regulaminie Opłat stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu – *Załącznik nr 4 – Regulamin Opłat za czynności Kolegium Mediacyjnego*.

§ 6 DORECZANIE KORESPONDENCJI

1. W postępowaniu mediacyjnym każdą korespondencję uważa się za skutecznie doręczoną, jeżeli została przesłana listem poleconym na adres podany przez stronę jako adres do doręczeń.
2. Strony są zobowiązane do informowania Kolegium o każdej zmianie swojego adresu.
3. Strona, która nie zawiadomi o zmianie danych teleadresowych dla doręczeń, ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe na skutek niewykonania tego obowiązku.
4. Jeżeli mimo dołożenia należytej staranności, przez pracownika Biura Kolegium, korespondencja nie została odebrana przez adresata w wyznaczonym terminie, pozostawia się ją w aktach sprawy a postępowanie mediacyjne uważa się za zakończone.

§ 7 ODPOWIEDZIALNOŚĆ PRAWNA KOLEGIUM I MEDIATORA

1. Za działania związane z postępowaniem mediacyjnym prowadzonym według postanowień niniejszego Regulaminu oraz za szkody powstałe w następstwie działania

lub zaniechania związanego z prowadzonym postępowaniem mediacyjnym, Kolegium i mediatorzy nie ponoszą wobec stron odpowiedzialności, chyba, że szkoda taka została wyrządzona umyślnie.

§ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sprawy wszczęte lecz nie zakończone przed upływem kadencji Kolegium zostają przekazane za protokołem odbioru wraz z posiadaną dokumentacją nowo powołanemu Przewodniczącemu Kolegium.
2. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 23 listopada 2010r.